

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΙΧΤΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φιχτίου

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας

Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πελοποννήσου

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κωδικός Σχολείου

9020052

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

ΦΙΧΤΙΑ Δήμου Άργους-Μυκηνών, Τ.Κ. 21250

Τηλέφωνο

2751120068

e-mail

mail@dim-ficht.arg.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://dim-ficht-new.arg.sch.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Παναγιώτα- Μαρία Γρίλλια

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Παναγιώτης Ζαχαριάς

Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας;

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Φιχτίου έχει διαμορφωθεί με βάση όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση γενικότερα και τη λειτουργία των δημοτικών σχολείων ειδικότερα, ενώ στηρίζεται και προάγει τις σύγχρονες αρχές και τάσεις της παιδαγωγικής επιστήμης. Ταυτόχρονα μέλημά μας είναι ο Κανονισμός αυτός να είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Γιατί χρειαζόμαστε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας;

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που θα διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Το πλαίσιο που τίθεται μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας στοχεύει:

- Στην εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την πραγματοποίηση με επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Στην καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας αλλά και όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
- Στη διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
- Στη δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Το Δημοτικό Σχολείο Φιχτίου

Γενικά στοιχεία και χαρακτηριστικά

Το Δημοτικό Σχολείο Φιχτίου βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Φιχτίου της Δημοτικής Ενότητας Μυκηναίων, η οποία ανήκει στον Δήμο Άργους-Μυκηνών. Προήλθε από τη συνένωση των ολιγοθέσιων σχολείων που λειτουργούσαν στις Κοινότητες Μυκηνών, Μπόρσα και Μοναστηρακίου. Στεγάζεται σε ένα κτιριακό συγκρότημα επάνω στον οδικό άξονα της Παλαιάς Εθνικής Οδού Άργους-Κορίνθου και σε απόσταση περίπου 10χμ. από το Άργος. Συστηγάζεται με το Νηπιαγωγείο Φιχτίου, το οποίο λειτουργεί στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα.



Το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί ως 4/θέσιο και φοιτούν σε αυτό 35 μαθήτριες και μαθητές. Στις τάξεις Γ' και Δ' γίνεται συνδιδασκαλία και το τρέχον σχολικό έτος πραγματοποιείται ο κύκλος της Γ' τάξης. Στο σχολείο, εκτός από τα παιδιά που κατοικούν στα Φίχτια, φοιτούν μαθητές και μαθήτριες από τις κοινότητες Μπόρσα, Μυκηνών και Μοναστηρακίου του πρώην Δήμου Μυκηναίων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που κατοικούν στις κοινότητες αυτές, αλλά και μαθητές που κατοικούν στα περίχωρα των Φιχτίων, δικαιούνται δωρεάν μεταφορά προς και από το σχολείο μας και μεταφέρονται καθημερινά με μισθωμένο λεωφορείο.

Το Δημοτικό Σχολείο Φιχτίου είναι ένα επαρχιακό σχολείο που λειτουργεί σε μια μικρή κοινότητα με μόνιμο πληθυσμό 663 κατοίκων (απογραφή 2021). Οι κάτοικοι των Φιχτίων, αλλά και των όμορων κοινοτήτων, ασχολούνται κατά βάση με τη γεωργία (καλλιέργειες εσπεριδοειδών, αμπελιών, ελιάς κλπ). Σε μικρή απόσταση από τα Φίχτια βρίσκεται ο αρχαιολογικός χώρος των Μυκηνών, γι' αυτό και στην περιοχή διατηρούνται και αρκετές επιχειρήσεις που συνδέονται με τον τουρισμό.

Η ιδιαίτερη θέση του Δημοτικού Σχολείου Φιχτίου σε μια περιοχή με μεγάλο ιστορικό και αρχαιολογικό ενδιαφέρον που τοποθετείται ανάμεσα στην πόλη του Άργους, η οποία κατοικείται αδιάλειπτα εδώ και περίπου 7.000 χρόνια και στις Μυκήνες, οι οποίες έχουν αναγνωριστεί ως Μνημείο Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς από την Unesco, δημιουργεί ένα ιδιαίτερο πλαίσιο συνθηκών που μας προσκαλεί να χτίσουμε και να προωθήσουμε μια φιλοσοφία που θα συνδυάζει και θα εμπλέκει δημιουργικά τη μάθηση και τον πολιτισμό.

Υποδομές του Δημοτικού Σχολείου Φιχτίου

Το Δημοτικό Σχολείο Φιχτίου στεγάζεται σε ένα κτιριακό συγκρότημα με δύο Πτέρυγες. Η Παλαιά Πτέρυγα έχει έτος κατασκευής το 1983, ενώ η Νέα Πτέρυγα κατασκευάστηκε το 2008. Μέρος της Νέας Πτέρυγας στεγάζει και το Νηπιαγωγείο Φιχτίου, ενώ ο προαύλιος χώρος είναι κοινός για τις δύο σχολικές μονάδες.

Η Νέα Πτέρυγα, η οποία είναι πιο πρόσφατα χτισμένη, διαθέτει σύγχρονες εγκαταστάσεις και είναι προσβάσιμη πλήρως σε ΑΜΕΑ (ράμπα εισόδου, ανελκυστήρας, WC ΑΜΕΑ). Η Παλαιά Πτέρυγα διαθέτει εγκαταστάσεις παλαιές, στις οποίες γίνεται προσπάθεια εκσυγχρονισμού και ανανέωσης.

Στο σχολείο λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη, η οποία είναι ενταγμένη στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Η βιβλιοθήκη εγκαινιάστηκε τον Ιούνιο του 2023 και σχεδιάζεται από το σχολικό έτος 2024-2025 να ενταχθεί πλήρως στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου με στόχο την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας στις μαθήτριες και τους μαθητές μας.

Στο σχολείο υπάρχει εργαστήριο ΤΠΕ, το οποίο είναι λειτουργικό και μπορεί να καλύψει τις ανάγκες εκπαίδευσης των μαθητριών και των μαθητών στις ΤΠΕ. Το σχολείο ακόμη διαθέτει μια εκσυγχρονισμένη σειρά αθλητικού υλικού που καλύπτει τις ανάγκες των μαθητριών και των μαθητών στο πλαίσιο του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εξοπλισμένες με Η/Υ και μηχανήματα βίντεο-προβολής (projectors). Δύο αίθουσες είναι εξοπλισμένες με διαδραστικούς πίνακες.

Θέματα λειτουργίας του σχολείου

Ημερήσιο Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Θρησκευμάτων.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
07:15-08:00	45'	
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5ηώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6ηώρα
ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:25	10'	Διάλειμμα
13:25-14:00	35'	Σίτιση/ χαλάρωση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	Μελέτη
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	Φυσική αγωγή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Το ημερήσιο υποχρεωτικό πρόγραμμα που ισχύει για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου έχει ως εξής:

- **ΕΝΑΡΞΗ:** Υποδοχή στις 8:00-8:15
- **ΛΗΞΗ:** Αποχώρηση στις 13:15

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες. Απουσία μαθητή/μαθήτριας δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν την/ τον υπεύθυνη/νο εκπαιδευτικό της τάξης για το λόγο της απουσίας. Όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- την/ τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την παραλαβή του παιδιού από τη σχολική μονάδα υπογράφει απαραιτήτως το σχετικό **Έντυπο πρόωρης αποχώρησης**.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται σχετικό έντυπο έγκρισης/ συγκατάθεσης προς υπογραφή από τους γονείς/ κηδεμόνες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα ισχύουν οι διατάξεις της υπ. αρ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β' 3675) Υπουργικής Απόφασης. Συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση στο σχολείο γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15 οπότε και ξεκινά το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, υποδέχονται τις μαθήτριες και τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες που τους συνοδεύουν αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους εισήλθε στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό. Μετά το πρώτο κουδούνι που σημαίνει την έναρξη του πρωινού προγράμματος η είσοδος επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για τις μαθήτριες και τους μαθητές του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου και τους συνοδούς γονείς/κηδεμόνες τους μέχρι τη λήξη της ώρας προσέλευσης (8:30) που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων. Μετά το πέρας της ώρας προσέλευσης του Νηπιαγωγείου η πόρτα κλείνει για λόγους ασφαλείας.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές και μαθήτριες φτάνουν στο σχολείο με το μισθωμένο λεωφορείο, το οποίο τους αποβιβάζει στην είσοδο της υπόγειας διάβασης στον παράδρομο της Παλαιάς Εθνικής Οδού Άργους-Κορίνθου. Η/ο συνοδός του λεωφορείου φροντίζει για την ασφαλή διέλευση των μαθητών και των μαθητριών αποκλειστικά και μόνο από την υπόγεια διάβαση και τους συνοδεύει μέχρι την είσοδο του σχολείου. Η/ο συνοδός αποχωρεί αφού βεβαιωθεί ότι τα παιδιά έχουν εισέλθει στο προαύλιο.

Οι μαθήτριες και οι μαθητές μετά την είσοδό τους αφήνουν τις τσάντες τους στον καθορισμένο για κάθε τάξη χώρο παράταξης για την πρωινή προσευχή και παραμένουν στον προαύλιο χώρο υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών όπου και περιμένουν το χτύπημα του κουδουνιού, την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η είσοδος γίνεται μόνο μετά από τηλεφωνική ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση των μαθητριών και μαθητών αποτελεί ένα σοβαρό παιδαγωγικό ζήτημα που δυσχεραίνει και διαταράσσει σημαντικά τη λειτουργία του τμήματος. Ταυτόχρονα προκαλεί και στα ίδια τα παιδιά που φτάνουν καθυστερημένα ιδιαίτερη ψυχολογική επιβάρυνση.

Η είσοδος στο σχολείο γονέων/κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **επικοινωνίας** με το σχολείο μέσω τηλεφώνου ή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

τηλέφωνο επικοινωνίας: 2751180068

email σχολείου: mail@dim-ficht.arg.sch.gr

Πρωινή προσευχή

Η πρωινή προσευχή γίνεται στο προαύλιο αμέσως μετά το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού. Οι κάθε κατηγορίας αλλόδοξοι μαθητές και εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια της προσευχής παρευρίσκονται χωρίς να συμμετέχουν.

Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Ο κάθε εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος, συνοδεύει τα παιδιά στο προαύλιο, αφού προηγουμένως έχει φροντίσει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθήτριες και οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών προσέρχονται κατά σειρά στις αίθουσες διδασκαλίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Κανένας μαθητής/ μαθήτρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος αποφόρτισης και εκτόνωσης από το μάθημα, αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Τα παιδιά, πέρα από την κάλυψη των φυσικών αναγκών τους, την ώρα του διαλείμματος απασχολούνται με ελεύθερο παιχνίδι. Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ή τραυματισμός οι μαθητές/τριες απευθύνονται αμέσως στις/στους **εκπαιδευτικούς** που εφημερεύουν και βρίσκονται στο προαύλιο.

Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών και των μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο γίνεται μόνο με τη συνοδεία γονέων/ κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς. Οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση εάν επιθυμούν το παιδί τους να αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποχωρούν καθημερινά συνοδευόμενοι, σε περίπτωση καθυστέρησης του γονέα/ κηδεμόνα, παραμένουν στο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών και ποτέ δε φεύγουν ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών και των μαθητριών γίνεται ως εξής:

- Οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους στις 13:15 συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα.
- Οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους στις 14:00, 15:00 ή 16:00 συνοδεύονται στην έξοδο από τον εκπαιδευτικό του ολόημερου τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από την είσοδο του σχολείου.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές και μαθήτριες συνοδεύονται από τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στο μισθωμένο λεωφορείο και παραδίδονται στον/στην συνοδό του λεωφορείου. Ο/η εκπαιδευτικός που συνοδεύει τα παιδιά που μεταφέρονται αποχωρεί αφού βεβαιωθεί ότι επιβιβάστηκαν όλα τα παιδιά.

Για οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με ανακοίνωση μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και από το πληροφοριακό σύστημα myschool.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμός/ φυσική καταστροφή/ ακραία καιρικά φαινόμενα) η παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών από τους γονείς/ κηδεμόνες θα γίνεται από τους ορισμένους χώρους καταφυγής:

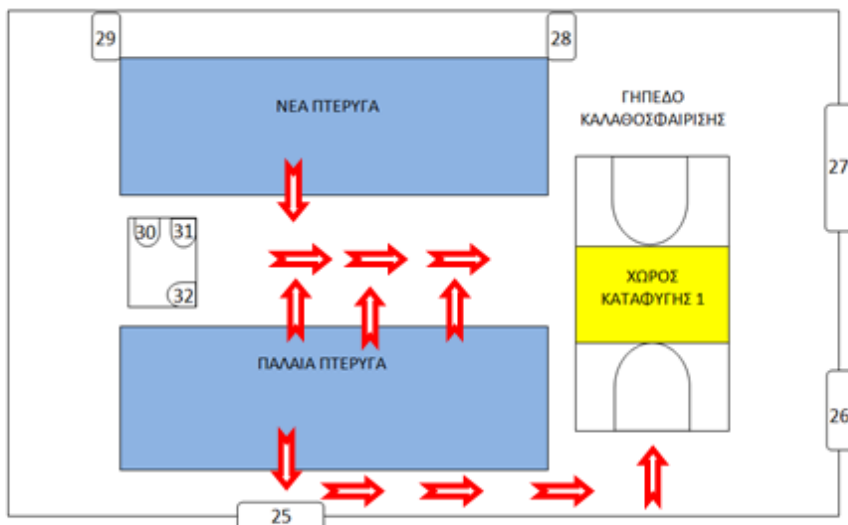
ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ 1: Προαύλιο- γήπεδο μπάσκετ

ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ 2: Ελεύθερο αγροτεμάχιο νότια του σχολικού χώρου

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΙΧΤΙΟΥ

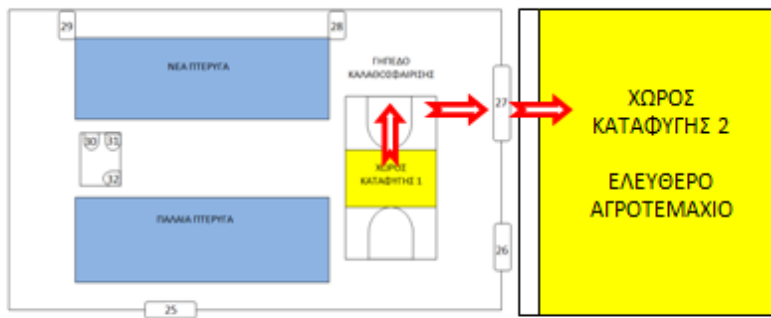
ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΙΧΤΙΟΥ

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ



Ολοήμερο Τμήμα- Σίτιση & Μελέτη

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα φέρνουν μαζί το γεύμα τους σε ειδική τσάντα. Οι τσάντες με τα γεύματα των παιδιών φυλάσσονται στο χώρο της κουζίνας του σχολείου. Το γεύμα παρασκευάζεται στο σπίτι με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Λόγω έλλειψης χώρου τραπεζαρίας το γεύμα λαμβάνεται από τα παιδιά στα θρανία της αίθουσας που έχει οριστεί για τη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα. Ο/η υπεύθυνος για τη σίτιση εκπαιδευτικός φροντίζει για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και για την ορθή προετοιμασία των μαθητών (πλύσιμο χεριών κλπ).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Συνιστάται η χρήση αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό.

Μετά τον ορισμένο χρόνο σίτισης και χαλάρωσης οι μαθήτριες και οι μαθητές στο ολοήμερο τμήμα μελετούν τα μαθήματά τους. Οι μαθητές εργάζονται μόνοι τους, με βάση τις οδηγίες που τους έχουν δώσει οι εκπαιδευτικοί στην τάξη και με τη διακριτική βοήθεια της/του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Τηλεκπαίδευση

Σε καταστάσεις κατά τις οποίες κρίνεται αναγκαίο να μην προσέρχονται οι μαθήτριες και οι μαθητές στο σχολείο για την ασφάλειά τους (όπως για παράδειγμα συνέβη στην περίπτωση της πανδημίας του κορωνοϊού) και πάντα με βάση τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Θρησκευμάτων πραγματοποιείται τηλεκπαίδευση.

Όταν πραγματοποιείται **‘σύγχρονη’** τηλεκπαίδευση (η διδασκαλία γίνεται σε απευθείας σύνδεση) το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10λεπτα διαλείμματα. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση (σύμφωνα με τα μέχρι τώρα ισχύοντα δεδομένα) υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας CiscoHellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ψηφιακής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Εκπαιδευτικές επισκέψεις- Σχολικές εορτές

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο και εξαιρετικά σημαντικό μέρος της σχολικής ζωής. Γι' αυτό και οι μαθήτριες και οι μαθητές συμμετέχουν σε αυτές και δεν απουσιάζουν παρά μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται στις 13:15 από το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα. Το ολόημερο τμήμα τις ημέρες των εκπαιδευτικών επισκέψεων λειτουργεί κανονικά. Εξαιρέση αποτελεί η ημερήσια εκδρομή και εκδρομές που λόγω απόστασης έχουν μεγαλύτερη διάρκεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται για την τροποποίηση του προγράμματος.

Στις περιπτώσεις των σχολικών εορτών το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Θρησκευμάτων. Στις Εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της εορτής και **δεν λειτουργεί το ολόημερο τμήμα**. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται για το ωράριο λειτουργίας και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους.

Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας Εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας εκπαιδευτικού ή απουσίας λόγω ασθένειας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι μαθητές και οι μαθήτριες του τμήματος μοιράζονται στα άλλα τμήματα σε ορισμένες ομάδες. Εφόσον προκύψει απουσία μακράς διάρκειας εκπαιδευτικού, αρχικά αξιοποιούνται οι ώρες ενισχυτικής διδασκαλίας για την κάλυψη της απουσίας και σε δεύτερο επίπεδο γίνεται συνένωση τμημάτων.

Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτικού σε νόμιμη απεργία του κλάδου οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται το πρωί της ημέρας της απεργίας και τα παιδιά αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων τους πριν την έναρξη των μαθημάτων. Δεν προβλέπεται και είναι αντιδεοντολογική η με οποιοδήποτε τρόπο κάλυψη απουσίας εκπαιδευτικού στην περίπτωση συμμετοχής σε απεργία. Εφόσον η/ο εκπαιδευτικός που απεργεί διδάσκει σε ώρα που είναι ενδιάμεσα στο ημερήσιο πρόγραμμα, τότε μόνο οι μαθήτριες και οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου υπό επίβλεψη αλλά την ώρα αυτή δεν γίνεται μάθημα.

Συμπεριφορά μαθητριών/ μαθητών στο σχολικό χώρο

- Οι μαθήτριες και οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο όταν κάνει ζέστη και να έχουν μαζί τους νερό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνο παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση. Βασικό μέλημα των μαθητών και των μαθητριών πρέπει είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές και οι μαθήτριες ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των tablets, των κάθε είδους εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και

η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

- Οι μαθήτριες και οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που μεταφέρονται με το μισθωμένο λεωφορείο οφείλουν να **συμμορφώνονται με τις οδηγίες της/ του υπευθύνου συνοδού** και του οδηγού του λεωφορείου. **Πάντα φορούν ζώνη ασφαλείας** και είναι ιδιαίτερα **προσεκτικοί και ήσυχοι** κατά τη διάρκεια του δρομολογίου αλλά και κατά την επιβίβαση και αποβίβασή τους από το λεωφορείο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και να φροντίζουμε τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Οι μαθήτριες και οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν στη σχολική περιουσία και ελέγχονται για το σκοπό αυτό. Παράλληλα οι γονείς/ κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν ζημιές που τυχόν προκληθούν από το παιδί τους.

Ο κανονισμός του σχολείου ισχύει για **όλες τις μαθήτριες και όλους τους μαθητές ανεξαιρέτως**. Κάθε άλλο θέμα που πιθανά θα προκύψει και δεν προβλέπεται στα παραπάνω θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

Ασφάλεια και υγιεινή

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Ιδιαίτερα προσεκτικά πρέπει να είναι τα παιδιά και κατά τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων ατομικής υγιεινής (τουαλέτες). Να ακολουθούν τις οδηγίες για καλό πλύσιμο των

χεριών και να φροντίζουν καθημερινά να διατηρούν το χώρο καθαρό.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Γι' αυτό και οι μαθήτριες και οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Οποιασδήποτε μορφής προσωπικά αντικείμενα και παιχνίδια (π.χ. μπάλες, κούκλες κ.λπ.) δεν επιτρέπονται.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Επίσης εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Εμβολιασμός μαθητών/-τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Για την εγγραφή των μαθητριών και των μαθητών ορίζεται ως υποχρεωτικό δικαιολογητικό η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθήτρια ή μαθητή, εντός του σχολικού ωραρίου, οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του Σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της

ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι **ποινές** που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α) Παρατήρηση

β) Επίπληξη

γ) Παραπομπή στη Διευθύντρια

δ) Ενημέρωση γονέων

ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ) Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου

ζ) Αλλαγή τμήματος

η) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α'**, **β'** και **γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** η Διευθύντρια με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε'**, **στ'** και **ζ'** η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **η'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφοράτων παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι όχι μόνο αναγκαία αλλά και επιβεβλημένη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι σωματικές ποινές αλλά και οι λεκτικοί χαρακτηρισμοί δεν επιτρέπονται.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητριών και μαθητών

Κάθε μαθητής και κάθε μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει ιδιαίτερες ανάγκες, χαρακτηριστικά και ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητριών και των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει

- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι τόσο στους συμμαθητές όσο και στις δασκάλες/ στους δασκάλους του

Η τακτική ατομική ενημέρωση από τις/ τους υπευθύνους εκπαιδευτικούς για την πρόοδο των παιδιών για το σχολικό έτος 2024-2025 έχει καθοριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων να γίνεται τη **δεύτερη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13:15- 14:00**. Σε περίπτωση που ο γονέας/ κηδεμόνας δε μπορεί να παρευρεθεί στην τακτική ενημέρωση, η ενημέρωση μπορεί να γίνει, μετά από συνεννόηση με την/τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, είτε τηλεφωνικά είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο γονέας/ κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα την/τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/ κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Συνεργασία σχολείου- γονέων/ κηδεμόνων

Γονείς-Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι οι γονείς του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την επιμέλεια και κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την επιμέλεια και την κηδεμονία του πρέπει το σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση διαζυγίου οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα που αφορούν την επιμέλεια και κηδεμονία της μαθήτριας/ του μαθητή.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Ο γονέας/ κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τη Διευθύντρια του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του παιδιού και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τις/τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/ κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή την/ τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου/ σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει η Διεύθυνση του σχολείου ή οι εκπαιδευτικοί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/ κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/ κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις νέες προσθήκες στον Ποινικό Κώδικα έχουν αυστηροποιηθεί οι ποινές για όποιον εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και μία/ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Συνεργασία σχολείου- φορέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το εκπαιδευτικό έργο αδιαμφισβήτητα ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διευθύντριας του κάθε σχολείου.

Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/ κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

Θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία πάντα σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου Φιχτίου
Παναγιώτα- Μαρία Γρίλλια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων
Αδαμαντία Καλαϊτζή
Ευστάθιος Μαστοράκης
Μαρία Παπαδοπούλου
Νικόλαος Πραγκαστής
Βασίλειος Ψαρούλης
Αγγελική Μούσχουρα
Ευφροσύνη Πήττα
Ελισσάβετ Ευσταθίου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Άργος,/...../2024 Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Περιφέρειας Αργολίδας</p> <p>ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΚΙΝΗ</p>	<p>Ναύπλιο,/...../2024 Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας</p> <p>ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ</p>
---	---